

Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 k.c.

ZAMÓWIENIE I SPRZEDAŻ

1. Każde zamówienie dla swej ważności powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej: nazwę / kod zamawianego towaru / jego wymiar / ilość / ustaloną cenę jednostkową / termin / miejsce dostawy lub miejsce odbioru.

2. Zamówienie powinno być wysłane w formie elektronicznej na adres mailowy prowadzącego pracownika Działu Sprzedaży lub na adres Pack Plus: zamowienia@packplus.eu, lub faxem: 033/4446390.

3. Zamówienie na nowe wzory, powinno być poparte oświadczeniem Zamawiającego, że projekty są wolne od roszczeń i praw osób trzecich. W przypadku braku takiego oświadczenia Pack Plus przyjmuje - jak wyżej, a w razie pojawienia się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu od osób trzecich, Zamawiający ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw własności intelektualnej, dóbr osobistych i danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń w tym zakresie zwalnia Pack Plus z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

4. Pack Plus przyjmuje, że osoba składająca zamówienie jest upoważniona do reprezentowania Zamawiającego i zawierania w jego imieniu umów.

5. Przyjmuje się, że ceny wskazane w zamówieniu są cenami ustalonymi i zaakceptowanymi wcześniej przez Pack Plus na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów i informacji dotyczących zamówienia. W razie stwierdzenia rozbieżności lub wskutek wygaśnięcia terminu oferty, Pack Plus zastrzega

sobie prawo do wstrzymania przyjęcia zamówienia do czasu ustalenia nowych warunków.

6. Projekty druku przekazywane przez Zamawiającego do Pack Plus w formie elektronicznej (np. CD, e-mail, FTP) Pack Plus traktuje jako kopie. Ich zwrot, po wykorzystaniu w procesie przygotowania druku, nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia współpracy. Po upływie tego terminu projekty zostaną zniszczone.

7. Za wzory do druku będą uważane wyłącznie prace pisemnie zaakceptowane przez Zleceniodawcę, zwłaszcza wydruki cyfrowe z opisem kolorystyki lub podpisany wydruk maszynowy druku próbnego wykonany przez Pack Plus. Szczegółowa procedura dostarczenia projektów określona została w "Specyfikacji przygotowania plików do druku" udostępnianej Zamawiającemu przez pracownika Działu Sprzedaży, z którym Zamawiający zobowiązany jest się zapoznać.

8. Zlecenie zostanie wykonane tylko po uzyskaniu przez Pack Plus akceptacji przez Zamawiającego wzoru do druku opisanego w pkt. 6. Standardowy termin wykonania zlecenia to 14-16 dni roboczych od akceptacji wzoru. W przypadku konieczności użycia nietypowych surowców, termin ten może ulec wydłużeniu.

9. Wszelkie zmiany projektu po przyjęciu zamówienia do realizacji przez Pack Plus, traktowane będą jako nowe zamówienie anulujące poprzednie.

10. Wszelkie zmiany zamówienia powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

11. Przed odbiorem towaru własnymi środkami transportu Zamawiający zobowiązany jest przestać do Pack Plus najpóźniej na dzień przed odbiorem towaru listę osób upoważnionych do odbioru, zawierającą imię i

nazwisko kierowcy oraz numer rejestracyjny samochodu, którym przewiezione zostaną towary.

12. Do każdej partii dostarczonego towaru Pack Plus wystawi dowód WZ. Dokument WZ będzie zawierać co najmniej następujące dane: Nr WZ / data wystawienia / miejsce dostawy / asortyment / ilość towaru / nr listu przewozowego.

13. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionego towaru w terminie 30 dni od dnia realizacji zamówienia. Jeżeli towar nie zostanie odebrany w wyżej określonym terminie, Pack Plus ma prawo do wysyłki towaru lub obciążenia Zamawiającego dodatkowo kosztami magazynowania.

14. Pack Plus zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia (faxem, telefonicznie, e-mailem) Zamawiającego o każdym przypadku mogącym spowodować wstrzymanie / ograniczenie dostawy, natomiast Zamawiający o przypadkach mogących mieć wpływ na wstrzymanie /ograniczenie odbioru.

15. Pack Plus nie odpowiada za opóźnienia w wykonaniu zlecenia spowodowane działaniami siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się między innymi awarie urządzeń lub maszyn drukarskich, przerwy w dopływie prądu.

REKLAMCJE

16. Pack Plus zastrzega że dostawę uważa się za zgodną jeśli szacunkowy procent reklamowanego towaru wynosi mniej niż 2% ilości zamówionej (98% towaru posiada wszystkie parametry jakościowe mieszczące się w dopuszczalnym przez specyfikację zakresie tolerancji), wyłączając wady krytyczne dla zdrowia i bezpieczeństwa konsumenta.

17. Pack Plus przyjmuje standard odchyień dla CMYK +/- delta 4, Pantone +/- delta 3, od zadanej referencji. W przypadku, gdy klient nie wyrazi zgody na stacjonarną akceptację pierwszego zadruku, wtedy wyprodukowany

zostanie on zgodnie z ww. założeniami. Następstwem tego Klient obliuguje się do akceptacji utworzonego wzornika kolorystycznego pierwszej produkcji, jako referencji dla kolejnych produkcji danego asortymentu. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany w przypadku trudności z utrzymaniem ww. parametrów, a spowodowanych np. różnicami w ramach odcieni surowców lub ograniczeniami technicznymi.

18. Jakość wykrawania, cięcia, sklejania jest prowadzona zgodnie z przedstawionym przez klienta wzorem bądź w przypadku jego braku, wzorem z pierwszej produkcji.

19. Pack Plus, ze względów technologicznych, zastrzega sobie prawo do tolerancji wielkości dostarczonego nakładu towaru w technologii offset: $\pm 5\%$ dla zamówień powyżej 10000 arkuszy i 10% dla zamówień poniżej 10000 arkuszy. W technologii flexo dla nw. ilości sztuk etykiet:

100 000	200 000	300 000	500 000	1 000 000
0-5%	0-4%	0-3%	0-2%	0-2%

Specyfikacje dla innych oczekiwań potwierdzane będą każdorazowo odrębnie przez Pack Plus.

20. Tolerancja wymiarów dla typowych procesów w technologii offset, prowadzonych przy wilgotności względnej otoczenia 45%-65% wynosi max. +/- 0,3% (3mm na 1mb) wymiarów liniowych produktu. Wynika to ze znacznej niestabilności wymiarów materiałów papierniczych, przy zmianach wilgotności otoczenia (skurczu i pęcznienia). Właściwość ta jest anizotropowa (znacznie większa zmiana wymiarów – 2-5x skurczu poprzecznie do biegu włókna).

Dla technologii flexo drukarnia przyjmuje tolerancję w zakresie -0mm/+1mm dla szerokości rękawa etykiety termokurczliwej.

Specyfikacje dla innych oczekiwań potwierdzane będą każdorazowo odrębnie przez Pack Plus.

21. Zaleca się przechowywanie etykiet/opakowań na paletach lub półkach w pomieszczeniu klimatyzowanym automatycznie, lub takim, w którym możliwa jest dobra regulacja temperatury i wilgotności powietrza i zapewniona stała kontrola tych warunków. Opakowania, etykiety oraz etykiety termokurczliwe Zamawiający zobowiązany jest przechowywać w zamkniętych oryginalnych opakowaniach przy następujących parametrach: wysokość składowania max 6 warstw, temperatura pomieszczenia składowego powinna zawierać się w zakresie od 18 do 23 C, wilgotności 45%-65%, jednak różnica wilgotności pomiędzy pomieszczeniem składowym a halą produkcyjną w pobliżu pracującej maszyny nie powinna być większa niż +/-10% RH. Opakowania pokryte powłoką lakieru blistrowego należy przechowywać w pomieszczeniu o temperaturze w zakresie 18 – 23°C i wilgotności 50%-55%. Wszystkie opakowania należy chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, grzejników bądź innego źródła ciepła, oparów rozpuszczalników oraz wody. Nie należy składować etykiet/opakowań ani też używać do produkcji w przeciągu, w pobliżu otwartej bramy, gdzie dochodzi do gwałtownego wychłodzenia lub wysuszenia powietrza. Po rozpakowaniu niez użytą część partii należy z powrotem opakować oraz ostreczować. Produkty należy magazynować tak, aby najstarsze były wykorzystywane w pierwszej kolejności. Etykiety dostarczone w rolkach muszą być przechowywane na płaskim boku. Otwarte kartony z opakowaniami przeznaczonymi do produkcji winny znaleźć się w warunkach panujących przy maszynie pakującej w bezpośredniej jej bliskości co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem procesu produkcji.

Okres przydatności do zużycia: 6 miesięcy od daty produkcji.

22. Standardowo pakowanie w zakładzie Pack Plus odbywa się w temperaturze pokojowej, przy wilgotności 45%-65% i w takich warunkach produkty są przechowywane, chyba że przy składaniu zamówienia Zamawiający pisemnie poinformuje Pack Plus o innych nietypowych wymaganiach technologicznych dotyczących pakowania (np. klejenie na gorące opakowania, wilgotne opakowania, zapyłone opakowania) lub przechowywania (np. głębokie mrożenie), w takim przypadku Pack Plus w miarę możliwości dostosuje się do wytycznych Zamawiającego bądź poinformuje Zamawiającego o braku możliwości spełnienia tych warunków i ewentualnie zaproponuje alternatywne rozwiązanie.

23. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że pakowanie powinno nastąpić po 8 godzinach od daty dostawy produktu, jeśli warunki transportu opakowań, a w szczególności temperatura w transporcie odbiegały od temperatury pokojowej. Za wady produktu spowodowane niedostosowaniem się do tych warunków Pack Plus nie ponosi odpowiedzialności.

24. Pack Plus nie ponosi odpowiedzialności za wady w produkcie powstałe wskutek niewłaściwego magazynowania, konfekcjonowania oraz stosowania opakowań przez Zamawiającego do innych celów niż zadeklarowane.

25. Ewentualne zastrzeżenia co do jakości produktu muszą być zgłaszane w formie pisemnej i zawierać się w terminach przydatności określonych w pkt. 21. Reklamacje dotyczące wad widocznych w tym ilościowych (utrata wartości lub użyteczności) muszą być zgłaszane niezwłocznie po ich wykryciu.

26. Reklamacje zgłoszone powinny być w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

27. Reklamacje są przyjmowane jedynie z dowodem niezgodności (metka identyfikacyjna, próbka). W momencie powstania wątpliwości reklamacyjnej towar powinien być zablokowany do momentu rozpatrzenia reklamacji i finalnych uzgodnień. Termin rozpatrywania niezgodności z przyczyn produkcyjnych wynosi 14 dni od dnia otrzymania dowodu niezgodności reklamacji, w przypadku przyczyn materiałowych w terminie podyktowanym przez dostawcę materiałów.

28. Odpowiedzialność odszkodowawcza Pack Plus ograniczona jest do rzeczywistej, typowej, wykazanej i udowodnionej straty, a warunkiem jej istnienia jest wina umyślna i/lub rażąco niedbalstwo Pack Plus. Odpowiedzialność nie obejmuje utraconych korzyści i w każdym przypadku ograniczona jest do wartości dostarczonych produktów. Ponadto odpowiedzialność Pack Plus nie obejmuje szkód będących następstwem niedochowania należytej staranności przez Zamawiającego.

29. W każdym przypadku partia produktu, co do których nastąpiły zastrzeżenia powinna zostać zabezpieczona w celu komisijnego przeprowadzenia badań jakościowych lub / i ilościowych przez przedstawicieli Zamawiającego i Pack Plus.

Spełnienie powyższych zaleceń przez Odbiorcę jest warunkiem do wystąpienia do Dostawcy z jakimkolwiek roszczeniem związanym z nieprawidłowym zachowaniem się etykiet / opakowań w trakcie produkcji i po opuszczeniu linii produkcyjnej.

PŁATNOŚCI

30. Za odebrane przez Zamawiającego produkty Pack Plus wystawiać będzie faktury VAT. Zamawiający

zobowiązuje się uregulować należności za każdą fakturę zgodnie z warunkami i w terminie w niej wskazanym.

31. W sprawach spornych obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

32. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów po wyczerpaniu drogi mediacji i polubownego rozwiązania sporu jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Pack Plus.

Informujemy, że jesteśmy otwarci na wszelkie inne propozycje, których nadrzędnym celem jest poprawa współpracy i jakości naszych usług i towarów. Złożenie zamówienia jest równoważne z akceptacją powyższych Ogólnych Warunków Współpracy. Odmiennie od powyższych ustalenia wymagają pisemnych, obustronnie zaakceptowanych przez strony nowych warunków współpracy.

OŚWIADCZENIE KUPUJĄCEGO

**Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję w imieniu firmy,
którą reprezentuję
Ogólne Warunki Współpracy
PACK PLUS Sp. z o.o.**

.....data i podpis